

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

И. В. Цвелёва

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (преддипломная практика)

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Направление подготовки                                | <i>39.03.02 «Социальная работа»</i>   |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы | <i>«Технология социальной работы»</i> |

|   |
|---|
| Обеспечивающее подразделение                                |
| <i>Кафедра «Педагогика, психология и социальная работа»</i> |

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы практики:

Доцент кафедры ППСР, канд. психол.  
наук, доцент

Е.Г. Товбаз

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Педагогика, психология и  
социальная работа»

Т.Е. Наливайко

---

Заведующий выпускающей  
кафедрой\_«Педагогика,  
психология и социальная работа»

Т.Е. Наливайко

---

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, и основной профессиональной образовательной программы «Технология социальной работы» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Вид практики               | Производственная практика  |
| Тип практики               | преддипломная практика   |
| Цель практики              | Закрепление и совершенствование навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм деятельности в социальной работе по месту прохождения практики  |
| Задачи практики            | - реализация умений и навыков выявления и измерения показателей эффективности социального обслуживания граждан;<br>- совершенствование умений и навыков научно-практической и исследовательской деятельности;<br>- применение и закрепление знаний нормативно-правовой законодательной базы социальной работы. |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная   |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (технологическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|--|---|--|
| <b>Общепрофессиональные</b>  |   |  |
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-3.1 Знает формы, виды и требования к оформлению результатов профессиональной деятельности, а также способы оформления и представления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.<br>ОПК-3.2 Умеет выбирать форму представления, составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы<br>ОПК-3.3 Владеет навыками сбора и | - знать формы, виды и требования к оформлению результатов профессиональной деятельности, а также способы оформления и представления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.<br>- уметь выбирать форму представления, составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной |

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|--|---|--|
|  | систематизация информации и представления её в форме отчета по результатам профессиональной деятельности  | работы<br>- владеть навыками сбора и систематизация информации и представления её в форме отчета по результатам профессиональной деятельности  |
| Профессиональные   |   |  |
| ПК- 1 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения | <p>ПК-1.1 Знает типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; способы выявления обстоятельств, преодоления и предотвращения трудной жизненной ситуации; нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан.</p> <p>ПК-1.2 Умеет определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждается гражданин для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации.</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками поиска и использования нормативной правовой документации для определения объема, вида, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.</p> | <p>- знать типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; способы выявления обстоятельств, преодоления и предотвращения трудной жизненной ситуации; нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан.</p> <p>- уметь определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждается гражданин определенной социальной группы для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации.</p> <p>- владеть навыками поиска и использования нормативной правовой документации для определения объема, вида, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин определенной социальной группы для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.</p> |
| ПК-2 Способен к организации социального обслужи-   | ПК-2.1 Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения, систему и спе-  | - знать основные направления политики в сфере социальной защиты населения, систему и   |

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|---|---|--|
| <p>вания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности</p>  | <p>цифику деятельности различных социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровнях; особенности применения социальных технологий с учетом индивидуально-типологических особенностей граждан в учреждениях социальной сферы.</p> <p>ПК-2.2 Умеет выбирать целесообразные способы решения проблем гражданина с учетом его индивидуально-типологических особенностей и потребностей; осуществлять комплексный подход в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки граждан.</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки и социальной профилактики с учетом индивидуально-типологических особенностей получателя социальных услуг.</p> | <p>специфику деятельности различных социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровнях; особенности применения социальных технологий с учетом индивидуально-типологических особенностей граждан в учреждениях социальной сферы.</p> <p>- уметь выбирать целесообразные способы решения проблем гражданина с учетом его индивидуально-типологических особенностей и потребностей; осуществлять комплексный подход в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки граждан.</p> <p>- владеть навыками выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки и социальной профилактики с учетом индивидуально-типологических особенностей получателя социальных услуг.</p> |
| <p>ПК-3 Способен к организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> | <p>ПК-3.1 Знает основы социального управления, принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения</p> <p>ПК-3.2 Умеет планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг на основе принципов бесконфликтного общения и профессиональной этики</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками координации и контроля деятельности со-</p>   | <p>- знать основы социального управления, принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения</p> <p>- уметь планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг на основе принципов бесконфликтного об-</p>  |

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|--|---|--|
|  | трудников подразделения по выполнению поставленных задач  | щения и профессиональной этики<br>- владеть навыками координации и контроля деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач  |
| ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и подготовке предложений по формированию социальной политики, формированию социальной помощи и социального обслуживания населения | ПК-4.1. Знает национальные стандарты РФ в области социального обслуживания; национальные и региональные особенности социального развития, социальной структуры и социального обслуживания населения, а также основы их исследования, в том числе, организации контроля и оценки качества предоставления социальных услуг, способы обработки данных и представления их в различных формах.<br>ПК-4.2. Умеет обобщать и систематизировать передовой национальный и региональный опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки<br>ПК-4.3. Владеет навыками выявления и измерения показателей качества и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки. | - знать национальные стандарты РФ в области организации контроля и оценки качества предоставления социальных услуг, способы обработки данных и представления их в различных формах<br>- уметь обобщать и систематизировать передовой национальный и региональный опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки<br>- владеть навыками выявления и измерения показателей качества и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки. |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется на основе: Профессионального стандарта 03.001 «Специалист по социальной работе» утвержденный приказом № 351н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) 18 июня 2020 года.

Профессиональный стандарт: 03.001 «Специалист по социальной работе».

ПС 03.001

- ТФ 3.1.1 НУ-4 Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления

- ТФ 3.1.1 ТД-2 Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

- ТФ 3.1.1 НУ-4 Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления

- ТФ 3.1.1 НУ-6 Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 ТД-1 Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности

- ТФ 3.1.2 ТД-2 Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 НУ-1 Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 НУ-3 Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи

- ТФ 3.1.3 ТД-2 Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

- ТФ 3.1.3 ТД-5 Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам

- ТФ 3.1.3 ТД-7 Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан

- ТФ 3.1.3 НУ-2 Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.3 НУ-5 Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг

- ТФ 3.2.1 НУ-3 Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

- ТФ 3.2.1 ТД-2 Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей

- ТФ 3.2.1 ТД-5 Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан

- ТФ 3.2.2 НУ-2 Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг

- ТФ 3.2.2 НУ-4 Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде

- ТФ 3.2.2 ТД-3 Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Практика «Производственная практика» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

#### 4 Структура и содержание практики

Практика «Производственная практика (технологическая практика)» проводится:  
- заочная форма обучения - на 5 курсе в 10 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет «6» з.е. («216» акад. час.)

Продолжительность практики «4 недели\_по\_КУГ» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| Наименование разделов  | Содержание раздела (этапа) практики   | Форма проведения или контроля   | Трудоемкость (в часах) |
|--|---|---|------------------------|
| <b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>  |   |   |                        |
| Ознакомление с программой практики и получение задания   | Оформление документов по прохождению практики   | Организационное собрание  | 2 часа                 |
| Оформление дневника  |   | Дневник практики  |                        |
| Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка | Запись о прохождении инструктажа в дневнике по практике, запись в контрольном листе инструктажа (в журнале инструктажа) | 2 часа                 |
| <b>Текущий контроль по разделу 1</b>   |   | Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка    | 2 часа                 |
| <b>Раздел 2 Основной этап</b>  |   |   |                        |
| <b>Тема 1 Сбор прак-</b>   | Задание 1.  | План исследования   | 144 часа (из           |

| <b>Наименование разделов</b>                                | <b>Содержание раздела (этапа) практики</b>  | <b>Форма проведения или контроля</b>                           | <b>Трудоемкость (в часах)</b>       |
|---|---|--|-------------------------------------|
| тического материала по теме ВКР                             | 1. Сформировать план исследования для анализа социальной проблемы<br>2. Провести сбор информации исходя из выбранного метода сбора информации на предыдущем этапе | (ФОС по практике)  | них на составление плана – 44 часа) |
| <b>Тема 2</b> Обработка собранных материалов по заданию ВКР | Задание 2. Проанализировать собранную информацию и разработать рекомендаций по социальной проблеме  | Отчет по результатам проведения исследования (ФОС по практике) | 60 часов                            |
| <b>Текущий контроль по разделу 2</b>                        |   | Записи в отчете по практике и дневнике                         |                                     |
| <b>Раздел 3 Завершающий этап</b>                            |   |  |                                     |
|   | Оформление отчета по практике   | Отчет по практике, дневник практики                            | 4 часа                              |
| <b>Текущий контроль по разделу 3</b>                        | Защита отчета по практике   | Отчет по практике  | 2 часа                              |
| <b>Промежуточная аттестация по практике</b>                 | Собеседование   | «Зачет с оценкой»  | 4 часа                              |

## **5 Формы отчетности по практике**

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

### **7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Методические указания по выполнению заданий практики приводятся в ФОС по практике.

### **7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 39.00.00 «Социальная работа»:

<https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта                            | Электронный адрес   |
|---|---|
| Естественнонаучный образовательный портал | <a href="http://en.edu.ru">http://en.edu.ru</a>                 |
| Российский общеобразовательный портал     | <a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a> |
| Наука и образование                       | <a href="http://www.hayka.ru">http://www.hayka.ru</a>           |

|   |   |
|---|---|
| Психологический практикум   | <a href="http://psylist.net/praktikum">http://psylist.net/praktikum</a>           |
| Сайты электронных фондов социальной работы  |   |
| Сайт Союза социальных педагогов и социальных работников   | <a href="http://ssopir.ru/">http://ssopir.ru/</a>                                 |
| Портал о социальной работе  | <a href="http://soc-work.ru/">http://soc-work.ru/</a>                             |
| Официальный портал учреждений социальной поддержки и социального обслуживания населения Хабаровского края | <a href="https://mszn27.ru/">https://mszn27.ru/</a>                               |
| Портал Всё о социальной поддержке   | <a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/">https://socialnaya-podderzhka.ru/</a> |
| Социальная работа   | <a href="http://soc-work.ru">http://soc-work.ru</a>                               |
| Журнал «Социальная работа»  | <a href="http://ssopir.ru/archive/pap.htm">http://ssopir.ru/archive/pap.htm</a>   |

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / 39.03.02 «Социальная работа».

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### 8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

### **8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии доку-

ментов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

## **9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике**

### **9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

### **9.2 МТО практики**

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

| Структурное подразделение | Используемое оборудование | Назначение оборудования     |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Университет               | Персональные компьютеры   | Сбор и обработка информации |
| Профильная организация    | Персональные компьютеры   | Сбор и обработка информации |

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

## **10 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.